

Referat fra bestyrelsesmøde i OSF d. 2. maj 2019

Deltagere:

Bestyrelsen – Niels H Jensen (NHJ), Bjarne Andersen (BA), Preben Hansen (PH), Erik Nybro Olsen (ENO) Afbud: Jonas Christiansen

Suppleanter – Roland Sørensen (RS)

Medlemmer: Poul Nielsen (PN)

Dagsorden:

1. Valg af referent – BA

2. Godkendelse af dagsorden – Godkendt

3. Fiskeri i kanaler & moser

- a. Regler for fiskeri i kanaler og moser, herunder mindstemål og genudsætninger – *BA gennemskriver og tilrettet det eksisterende regelsæt, således dette kan formidles via hjemmeside, fiskekort.dk, foldere og fysiske fiskekort.*
- b. Tryk af dag- og ugekort for fiskeri i kanalerne. – *Der produceres nye dag- og ugekort med fortløbende nummerering, og med gennemslag. Der bestilles 1.000 stk. af hver, og forskellig farve på gennemslag, dette af hensyn til kortsalgsstederne. Trykning kan evt. bestilles ved Trykkegården i Nykøbing. BA iværksætter.*
- c. Foldere om fiskeri i kanaler på dansk, engelsk og tysk og tekster mv. på www.fiskekort.dk – *BA arbejder videre med dette i samarbejde med NIMH*
- d. Oversigtskort over nord- og Syd kanalen – *BA arbejder videre med dette i samarbejde med NIMH*
- e. www.o-s-f.dk – *Er tekst mv. på hjemmesiden retvisende, og skal der foretages redigeringer. – Tilrettes jf. ovenfor, ligesom forhold vedrørende fiskeri i Holte mosen skal afklares. BA arbejder videre med dette.*
- f. Kontrollanter og kontakt med Dige- og pumpelauget
 - i. Kontrollanter – *NHJ/PH/BA har meldt sig som kontrollanter. ENO laver opslag på blokken, hvor der efterspørges flere kontrollanter. Vil være ideelt med hold af 2. BA udfærdiger legitimation til kontrollanter.*
 - ii. Kontakt til Fiskerikontrollen – *BA tager kontakt til fiskerikontrollen for at få oplyst nærmere vedrørende kontrollanters rolle og bemyndigelse.*
 - iii. Kontakt til Dige- og pumpelauget – *BA tager kontakt og er kontaktperson*
- g. Kontakt til lodsejere – *Primær kontaktperson er NHJ bistået af BA.*

4. Uddeling mv. af stof- og klistermærker

- a. Nuværende medlemmer – *Nuværende medlemmer får omkostningsfrit udleveret et stofmærke og et klistermærke. Uddelingen vil foregå ifm. foreningens arrangementer.*
- b. Nye medlemmer – *Nye medlemmer får tilsendt et stofmærke og et klistermærke.*
- c. Pris for køb – *Stofmærke kan købes til en pris på 25.- og klistermærke til en pris på 10.-. Køb kan ske ved henvendelse til et bestyrelsesmedlem eller RS. Såfremt der skal ske forsendelse af mærker, vil der blive pålagt et gebyr på 15.- pr. forsendelse.*

5. Udpegning af bestyrelsens kontaktpersoner til udvalg

- a. Tur- og arrangementsudvalget – *PH*
- b. Vandplejeudvalget – *BA*

- c. Klubhusudvalget - RS
- d. Makrelfestivaludvalget - NHJ
- e. PR Blob Blob – ENO

Kontaktpersonen er bindeled mellem bestyrelse og udvalg, og skal forud for hvert bestyrelsesmøde indhente aktuel status for udvalgets arbejde og evt. arrangementer mv., således dette kan formidles til bestyrelsen.

- 6. Status vedrørende Makrelfestival.** – NHJ orienterede om status for planlægningen, alt er stort set på plads og der foretages en snarlig opfølgning på sponsorere.
Makrelfestivaludvalget skal tage kontakt til Michael Heiland, så der kan aftales nærmere vedrørende boostning på facebook. For god ordens skyld blev der opfordret til, at der udvises omkostningsbevidsthed omkring indkøb, annoncering mv. Såfremt der skal foretages større investeringer, bedes dette afklares med bestyrelsen forinden udgiften kan afholdes/bestilling foretages.
- 7. Bestyrelsens underskrifter for afslutning af kontooprettelse hos Dragsholm Sparekasse** – Underskrifter blev indhentet. BA kontakter JC for at få hans underskrift.
- 8. Indkøb af printer til kasserer** – ENO kan indkøbe s/h printer, med scanningsfunktion, indenfor en beløbsramme på 2.500 kr.
- 9. Bookning af klubhus** – Alle aktiviteter, uden undtagelse, skal bookes i kalenderen på foreningens hjemmeside. Såfremt der ikke er foretaget en bookning, kan man ikke forvente at klubhuset vil være til rådighed.
- 10. Klubhuset** – Der indkaldes snarest til arbejdsdag/weekend for udførelse af vedligeholdelsesarbejder mv. RS udarbejder opgaveliste og foretager opslag på bloggen med angivelse af dato og opfordring til at melde sig.
- 11. Bestyrelsesarrangement/udflugt** – PH/NHJ tager opgaven med i Tur & arrangementsudvalget for at høre om udvalget vil arrangere. Arrangementet vil være for bestyrelsesmedlemmer og udvalgsmedlemmer. Budgettet er 5.000 kr. + evt. brugerbetaling, d.v.s. at klubbens udgifter ikke må overstige 5.000 kr.
- 12. Eventuelt** – i.a.b.

For referat
Bjarne Andersen