

Referat fra bestyrelsesmøde i OSF d. 19. juni, kl. 19.00 i klubhuset

Deltagere: Bestyrelsen – Jonas Christiansen, Niels-Erik Torp, Bjarne Andersen – Afbud fra N.H. Jensen og Lars Jespersen

Suppleanter – Roland Sørensen - afbud fra Claus Foss

Medlemmer – Preben Hansen

1. **Valg af ordstyrer** - JC
2. **Valg af referent** - BA
3. **Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde d. 8. maj 2018** - Godkendt
4. **Godkendelse af dagsorden** - Godkendt
5. **Status på,**
 - a. **Kontoudtog (tidligere rundsendt af kasserer)**
Punktet udsættes grundet kassererens afbud.
 - b. **Bankskifte**
Kasserer skal igangsætte oprettelse af konto i ny bank, således denne kan anvendes til kommende indbetalinger, eksempelvis Makrelfestival.
 - c. **Oprettelse af MobilePay, herunder indkøb af mobiltelefon m. tilhørende abonnement**
I forbindelse med konto i ny bank, skal der oprettes mulighed for benyttelse af MobilePay til tilknyttet konto (5 cifret kode for forening)
 - d. **Foreningens økonomiske status**
Punktet udsættes grundet kassererens afbud.
6. **Klubhus,**
 - a. **Maling af klimaskærm**
Kasserer udfærdiger ansøgning til Odsherred Kommune om tilskud til maling af klimaskærm. JC foretager opmåling af facader, gavle og udhæng. Der tages senere stilling til hvornår arbejdet gennemføres.
 - b. **Renovering/udskiftning af bænke/borde**
Søndag d. 24. juni mødes JC, RS, PH, NET og Ivan for at renovere/udskifte bænke/borde.
 - c. **Klarhed over lejemål for klubhus, og frist for fornyelse**
BA kontakter Odsherred Kommune og forespørger om status.
7. **Evaluerings af deltagelse på arrangement d. 10. juni, arrangeret af Odsherred Kommune**
Der var ikke tale om "den store succes", men vigtigheden i at profilere foreningen overfor Odsherred Kommune skønnes at have værdi. Ved fremtidige arrangementer af denne art, skal der kobles konkrete aktiviteter på vores deltagelse, eksempelvis "kaste ring"
8. **Makrelfestival – Status for planlægning/forberedelse/fordeling af kommende opgaver. Medbring referat fra statusmøde d. 22. maj 2018.**

På baggrund af punktets behandling, udfærdiger BA detaljeret opgaveoversigt.
Opgaveoversigten skal danne baggrund for endelig bemandingsplan.
NET udarbejder bemandingsplan for indvejning og info telt.
JC og NJ udarbejder liste over sponsorer og værdien af disse sponsorpræmier.
Listen/opgørelsen skal benyttes til hjemmesiden www.makrelfestival.dk for profilering af sponsorer og opgørelse over samlet værdi af præmier.
Ba tager kontakt til Havnsø borgerforening og meddeler, at vi ikke kan imødekomme deres anmodning om reservation af 30 pladser til frokost lørdag. Baggrunden er, at vi i første omgang skal sikre plads til deltagere i DM i makrel.

JC er "projektleder" på Makrelfestival, og sørger således for at have overblik over opgaver og status for disse.

Hjemmesiden www.makrelfestival.dk er i luften, og der er modtaget tilmeldinger. BA sørger for løbende opdatering af hjemmesiden, på baggrund af input der måtte komme (husk i har en rolle i dette). BA sørger for profilering af festivalen på Facebook gruppen Makrel Festival.

9. Kommende bestyrelsesmøder

a. Fastsættelse af datoer for bestyrelsesmøder frem til nytår

17. juli / 4. september / 6. november. Møde i december måned fastlægges senere. Alle møder starter kl. 19.00 i klubhuset.

b. Dagsordenspunkter

Makrelfestival

Maling af klubhus

Udsatte punkter fra dagens møde

10. Kommunikation efter dagens møde

a. Hjemmeside – Referat fra dagens møde

b. Facebook – Profilering og boostning af makrelfestival.

11. Evt. – i.a.b.